

# 保有個人データ等に関する開示請求書

お申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

東洋証券株式会社 御中

私は、個人情報の保護に関する法律にもとづき、貴社における依頼人の保有個人データ等の開示(当該保有個人データが存在しないときにはその旨を通知することを含みます。)を下記のとおり請求いたします。  
 なお、開示を依頼するにあたっては貴社所定の手数料をお支払いいたします。

依頼人	氏名	実印(※)
	住所 〒	
	電話番号	
代理人	氏名	実印
	住所 〒	
	電話番号	

(※) 当社に届出印を登録されている方は、実印の代わりに届出印を捺印して下さい。その場合は、印鑑証明書の添付は不要です。また、代理人の方の請求の場合、依頼人の実印・届出印は不要です。

記

1. 開示項目 氏名 住所 電話番号 生年月日 職業 投資目的 資産の状況 証券投信の経験  
取引の種類 取引動機 振込先金融機関 第三者提供記録 その他( )  
 ※情報開示には一定の日数を要します。また、法令の定めにより開示できない場合があります。
2. 開示方法(いずれか1つを選択して下さい)  
依頼人住所への郵送 代理人住所への郵送※  
Eメール 受取先アドレス( )  
 ※委任による代理人の方へ開示を希望する場合は、委任状の委任事項として、開示された保有個人データ等の受領についての明記をお願いいたします。
3. 添付書類 依頼人:本人確認書類( ) 印鑑証明書  
 法定代理人:依頼人の本人確認書類( ) 代理人の本人確認書( )  
代理権を有することを証明する書類 資格証明書 代理人の印鑑証明書  
 委任による代理人:依頼人の本人確認書類( ) 代理人の本人確認書類( )  
委任状 代理人の印鑑証明書
4. 手数料(いずれか1つを選択して下さい)  
MRF からお引き落とし 当社指定口座へのお振込み  
 ※郵送、メール1通につき1,100円(税込)

(社用欄)

(営業店)

業務統括部 システム統括室		(事)管理者	(営)管理者	担当者	印鑑照合

扱店コード	口座番号	扱者コード

対応完了日